

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BYŚLAWIU W CZASIE STANU EPIDEMII COVID-19.

1. Na terenie świetlicy mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, osoby z objawami takimi jak gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu nie powinny przebywać na terenie świetlicy; dotyczy to zarówno personelu jak i użytkowników;
2. W placówce odbywają się wyłącznie zajęcia manualne (plastyczne, malarskie, rękodzielnicze) wg ustalonego harmonogramu;
3. Zapisy na zajęcia dokonywane są telefonicznie;
4. Wejście do budynku odbywa się wejściem głównym, a przybycie na zajęcia należy sygnalizować używając dostępnego dzwonka;
5. W obiekcie przebywa wyłącznie personel oraz osoby uczestniczące w zajęciach;
6. Zajęcia przeprowadzane są w grupach liczących nie więcej osób niż:
 - sala widowiskowa – 20 osób i opiekun,
7. Wprowadza się 15-minutowe odstępy pomiędzy grupami, co ogranicza kontakt pomiędzy osobami i umożliwia przewietrzenie sal i dezynfekcję powierzchni dotykowych;
8. Każdy uczestnik wykonuje prace manualne przy oddzielnym stoliku i wykorzystuje indywidualny zestaw przyborów;
9. Przy wejściu do pomieszczeń placówki zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk;
10. Wszystkie rzeczy osobiste, nie wykorzystywane podczas zajęć, pozostawiane są w szatni/na regale (przy wejściu do placówki) i umieszczane są w jednorazowych workach foliowych;
11. Każda osoba przebywająca w obiekcie ma obowiązek:
 - dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem z placówki,
 - założenia i noszenia maseczki (lub innej osłony nosa i ust) oraz rękawiczek,
 - zachowywania dystansu społecznego min.2m,
 - nie gromadzenia się i nie przemieszczania się bez powodu,
 - przestrzegania zasad higieny (mycia rąk, kichania, kasłania..),
 - stosowania się do poleceń personelu placówki.
12. Pomieszczenia sanitarnohigieniczne wyposażone są w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcje mycia rąk.
13. W widocznym miejscu umieszcza się instrukcję zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.
14. We wszystkich pomieszczeniach wprowadza się podwyższony reżim sanitarny, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych polegający na:
 - częstym wietrzeniu pomieszczeń, minimum kilka razy dziennie,
 - myciu wodą z detergentem podłóg i innych powierzchni 1x dziennie,
 - dezynfekowaniu powierzchni dotykowych kilka razy dziennie (blaty, biurka, klamki, kontakty, klawiatury, włączniki..),
 - dezynfekowaniu wyposażenia i sprzętu na stanowiskach po każdej grupie/osobie,
 - dezynfekowaniu pomieszczeń sanitarnohigienicznych minimum jeden raz dziennie.
15. Procesy mycia i dezynfekowania pomieszczeń odbywają się według ustalonego harmonogramu i są monitorowane.

16. Personel sprząający stosuje odzież ochronną, rękawiczki jednorazowe i osłonę nosa i ust.
17. W obiekcie zapewnia się pomieszczenie lub miejsce do odizolowania osoby chorej podejrzanej o zakażenie koronawirusem.
18. W sytuacji wystąpienia incydentu przebywania w obiekcie osoby chorej, podejrzanej o zakażenie koronawirusem należy:
 - niezwłocznie odizolować ją od innych osób przebywających w placówce, a w uzasadnionych sytuacjach wezwać pomoc medyczną,
 - wstrzymać wejście innych użytkowników,
 - powiadomić dyrektora obiektu i PSSE w Tucholi,
 - ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba chora,
 - sporządzić wykaz osób z którymi osoba chora miała kontakt,
 - przeprowadzić mycie i dezynfekcję pomieszczeń zgodnie z przyjętymi procedurami ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz obszaru, w którym przebywała osoba chora.
19. W widocznym miejscu w obiekcie umieszczone są numery telefonów do dyrektora B-CKiP, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tucholi i służb medycznych.
20. Niniejszy regulamin obowiązuje od 25 maja 2020r. do odwołania.

.....
PPIS

.....
Dyrektor

Załącznik nr 1 do regulaminu - obowiązki pracowników:

1. Obowiązki Dyrektora:
 - ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;
 - współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej;
 - planuje, organizuje i monitoruje pracę personelu ;
 - informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną ze skierowaniem dziecka do świetlicy;
 - zapewnia środki do utrzymania czystości i porządku w placówce, środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk, środki ochrony indywidualnej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki do dezynfekcji sprzętu, wyposażenia i powierzchni,
 - zapewnia pomieszczenie lub miejsce do odizolowania osoby chorej podejrzanej o zakażenie koronawirusem.
2. Obowiązki opiekuna świetlicy:
 - opracowuje harmonogram zajęć;
 - nadzoruje przebieg zajęć w zakresie podejmowanych aktywności, czasu i liczby uczestników;
 - zabezpiecza obiekt przed przebywaniem innych osób np. rodziców,
 - organizuje i utrzymuje stanowisko do dezynfekcji rąk przed wejściem do placówki;
 - przeprowadza dezynfekcję sprzętu i wyposażenia oraz powierzchni dotykowych (biurka, blaty, kontakty, klamki, poręcze...) po każdej grupie;
 - wietrzy pomieszczeń po każdej grupie;

- umieszcza w widocznym miejscu instrukcje zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki;
 - umieszcza w pomieszczeniu sanitarnohigienicznym instrukcję mycia rąk;
 - umieszcza w widocznym miejscu informację z numerami telefonów do administratora obiektu, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tucholi i służb medycznych w razie wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19.
3. Obowiązki personelu sprząającego:
- wykonuje codzienne prace porządkowe: mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia wg ustalonego harmonogramu, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych oraz powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów);
 - monitoruje mycie i dezynfekcję pomieszczeń poprzez prowadzenie zapisów w karcie pomieszczenia.
 - wietrzy pomieszczenia,
 - utrzymuje wyposażenie toalet w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk;

Załącznik nr 2 do regulaminu – komunikat dla użytkowników

ZAJĘCIA MANUALNE

1. Świetlica Wiejska w Bysławiu czynna jest w dniach i godzinach ustalonych przez administratora tj środa od godz. 14:00 do 18:00, czwartek od godz. 14:00 do 18:00, piątek od godz. 14:00 do 18:00;
2. Od 25 maja do odwołania w świetlicy odbywają się wyłącznie zajęcia manualne;
3. Na zajęcia obowiązują zapisy telefoniczne pod nr tel. 735 719 812 lub 512 864 195;
4. Zajęcia odbywają się w grupach, wg harmonogramu, z zachowaniem 15 minutowych przerw pomiędzy grupami;
5. Na sali widowiskowej może przebywać na zajęciach maksymalnie 20 osób plus opiekun;
6. Każdy uczestnik wykonuje prace manualne przy osobnym stoliku;
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do :
 - dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem z placówki,
 - punktualnego przybywania na zajęcia (nie wcześniej by nie czekać na korytarzu),
 - założenia i noszenia maseczki (lub innej osłony nosa i ust) oraz rękawiczek,
 - zachowywania dystansu społecznego min.2m,
 - nie gromadzenia się i nie przemieszczania się bez powodu,
 - przestrzegania zasad higieny (mycia rąk, kichania, kasłania..),
 - stosowania się do poleceń personelu placówki.
8. Jednorazowe rękawiczki dla uczestników są zapewniane przez opiekuna świetlicy dla każdego uczestnika zajęć.