

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI – CENTRUM KULTURY I PROMOCJI GMINY
LUBIEWO W CZASIE STANU EPIDEMII COVID-19.**

1. Na terenie instytucji mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, osoby z objawami takimi jak gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu nie powinny przebywać na terenie świetlicy; dotyczy to zarówno personelu jak i użytkowników;
2. W placówce odbywają się wyłącznie zajęcia manualne (plastyczne, malarskie, rękodzielnicze) oraz nauka gry na instrumentach, wg ustalonego harmonogramu;
3. Zapisy na zajęcia dokonywane są telefonicznie;
4. Wejście do budynku odbywa się wejściem głównym, a przybycie na zajęcia należy sygnalizować używając dostępnego dzwonka;
5. W obiekcie przebywa wyłącznie personel oraz osoby uczestniczące w zajęciach;
6. Zajęcia przeprowadzane są w poszczególnych salach w grupach liczących nie więcej osób niż:
 - sala widowiskowa – 12 osób i opiekun,
 - sala kawiarniana – 1 osoba i opiekun;
7. Wprowadza się 15-minutowe odstępy pomiędzy grupami, co ogranicza kontakt pomiędzy osobami i umożliwia przewietrzenie sal i dezynfekcję powierzchni dotykowych;
8. Każdy uczestnik wykonuje prace manualne przy oddzielnym stoliku i wykorzystuje indywidualny zestaw przyborów;
9. Przy wejściu do pomieszczeń placówki zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk;
10. Wszystkie rzeczy osobiste, nie wykorzystywane podczas zajęć, pozostawiane są w szatni/na regale (przy wejściu do placówki) i umieszczane są w jednorazowych workach foliowych;
11. Każda osoba przebywająca w obiekcie ma obowiązek:
 - dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem z placówki,
 - założenia i noszenia maseczki (lub innej osłony nosa i ust) oraz rękawiczek,
 - zachowywania dystansu społecznego min.2m,
 - nie gromadzenia się i nie przemieszczania się bez powodu,
 - przestrzegania zasad higieny (mycia rąk, kichania, kasłania..),
 - stosowania się do poleceń personelu placówki.
12. Pomieszczenia sanitarnohigieniczne wyposażone są w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcje mycia rąk.
13. W widocznym miejscu umieszcza się instrukcję zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki.
14. We wszystkich pomieszczeniach wprowadza się podwyższony reżim sanitarny, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych polegający na:
 - częstym wietrzeniu pomieszczeń, minimum kilka razy dziennie,
 - myciu wodą z detergentem podłóg i innych powierzchni 1x dziennie,
 - dezynfekowaniu powierzchni dotykowych kilka razy dziennie (blaty, biurka, klamki, kontakty, klawiatury, włączniki..),
 - dezynfekowaniu wyposażenia i sprzętu na stanowiskach po każdej grupie/osobie,
 - dezynfekowaniu pomieszczeń sanitarnohigienicznych minimum jeden raz dziennie.

15. Procesy mycia i dezynfekowania pomieszczeń odbywają się według ustalonego harmonogramu i są monitorowane.
16. Personel sprzątający stosuje odzież ochronną, rękawiczki jednorazowe i osłonę nosa i ust.
17. W obiekcie zapewnia się pomieszczenie lub miejsce do odizolowania osoby chorej podejrzanej o zakażenie koronawirusem.
18. W sytuacji wystąpienia incydentu przebywania w obiekcie osoby chorej, podejrzanej o zakażenie koronawirusem należy:
 - niezwłocznie odizolować ją od innych osób przebywających w placówce, a w uzasadnionych sytuacjach wezwać pomoc medyczną,
 - wstrzymać wejście innych użytkowników,
 - powiadomić dyrektora/kierownika obiektu i PSSE w Tucholi,
 - ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba chora,
 - sporządzić wykaz osób z którymi osoba chora miała kontakt,
 - przeprowadzić mycie i dezynfekcję pomieszczeń zgodnie z przyjętymi procedurami ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz obszaru, w którym przebywała osoba chora.
19. W widocznym miejscu w obiekcie umieszczone są numery telefonów do kierownika/dyrektora B-CKiP, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tucholi i służb medycznych.
20. Niniejszy regulamin obowiązuje od 25 maja 2020r. do odwołania.

.....
PPIS

.....
Kierownik

Załącznik nr 1 do regulaminu - obowiązki pracowników:

1. Obowiązki Dyrektora:
 - ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;
 - współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej;
 - planuje, organizuje i monitoruje pracę personelu ;
 - informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną ze skierowaniem dziecka do świetlicy;
 - zapewnia środki do utrzymania czystości i porządku w placówce, środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk, środki ochrony indywidualnej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki do dezynfekcji sprzętu, wyposażenia i powierzchni,
 - zapewnia pomieszczenie lub miejsce do odizolowania osoby chorej podejrzanej o zakażenie koronawirusem.
2. Obowiązki opiekuna świetlicy:
 - opracowuje harmonogram zajęć;
 - nadzoruje przebieg zajęć w zakresie podejmowanych aktywności, czasu i liczby uczestników;
 - zabezpiecza obiekt przed przebywaniem innych osób np. rodziców,
 - organizuje i utrzymuje stanowisko do dezynfekcji rąk przed wejściem do placówki;

- przeprowadza dezynfekcję sprzętu i wyposażenia oraz powierzchni dotykowych (biurka, blaty, kontakty, klamki, poręcze...) po każdej grupie;
 - wietrzy pomieszczeń po każdej grupie;
 - umieszcza w widocznym miejscu instrukcje zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki;
 - umieszcza w pomieszczeniu sanitarnohigienicznym instrukcję mycia rąk;
 - umieszcza w widocznym miejscu informację z numerami telefonów do administratora obiektu, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tucholi i służb medycznych w razie wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19.
3. Obowiązki personelu sprząającego:
- wykonuje codzienne prace porządkowe: mycia i dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia wg ustalonego harmonogramu, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych oraz powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów);
 - monitoruje mycie i dezynfekcję pomieszczeń poprzez prowadzenie zapisów w karcie pomieszczenia.
 - wietrzy pomieszczenia,
 - utrzymuje wyposażenie toalet w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk;

Załącznik nr 2 do regulaminu – komunikat dla użytkowników

ZAJĘCIA MANUALNE

1. Świetlica Wiejska w Lubiewie czynna jest w dniach i godzinach ustalonych przez administratora tj środa od godz. 14:00 do 18:00, czwartek od godz. 14:00 do 18:00, piątek od godz. 14:00 do 18:00;
2. Od 25 maja do odwołania w świetlicy odbywają się wyłącznie zajęcia manualne;
3. Na zajęcia obowiązują zapisy telefoniczne pod nr tel. 600 750 581 lub 512 864 195;
4. Zajęcia odbywają się w grupach, wg harmonogramu, z zachowaniem 15 minutowych przerw pomiędzy grupami;
5. Na sali widowiskowej może przebywać na zajęciach maksymalnie 12 osób plus opiekun;
6. Każdy uczestnik wykonuje prace manualne przy osobnym stoliku;
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do :
 - dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem z placówki,
 - punktualnego przybywania na zajęcia (nie wcześniej by nie czekać na korytarzu),
 - założenia i noszenia maseczki (lub innej osłony nosa i ust) oraz rękawiczek,
 - zachowywania dystansu społecznego min.2m,
 - nie gromadzenia się i nie przemieszczania się bez powodu,
 - przestrzegania zasad higieny (mycia rąk, kichania, kasłania..),
 - stosowania się do poleceń personelu placówki.
8. Jednorazowe rękawiczki dla uczestników są zapewniane przez opiekuna świetlicy dla każdego uczestnika zajęć.

INDYWIDUALNA NAUKA GRY NA GITARZE

1. Zajęcia odbywają się wg ustalonego harmonogramu w tzw. sali kawiarnianej.
2. W zajęciach uczestniczy wyłącznie instruktor i jeden uczeń.
3. Każda lekcja trwa 45 min.

4. Wprowadza się 15-minutowe odstępy pomiędzy wchodzącymi i wychodzącymi osobami, ograniczając w ten sposób kontakt pomiędzy uczniami;
5. Każda osoba używa własnego instrumentu muzycznego – gitary.
6. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do :
 - dezynfekowania rąk przed wejściem i wyjściem z placówki,
 - punktualnego przybywania na zajęcia (nie wcześniej by nie czekać na korytarzu),
 - założenia i noszenia maseczki (lub innej osłony nosa i ust),
 - zachowywania dystansu społecznego min.2m,
 - nie przemieszczania się bez powodu,
 - przestrzegania zasad higieny (mycia rąk, kichania, kasłania..),
 - stosowania się do poleceń personelu placówki.