

**REGULAMIN UCZESTNICTWA
W FERIACH ZIMOWYCH Z B-CKiP 2025**

organizowanej przez Bibliotekę – Centrum Kultury i Promocji Gminy Lubiewo
w dniach od 20 stycznia do 31 stycznia w roku 2025.

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Biblioteka – Centrum Kultury i Promocji Gminy jest Organizatorem ferii zimowych.

2. Zajęcia są organizowane w:

- a) Bibliotece – Centrum Kultury i Promocji Gminy Lubiewo w terminie 20 - 24 stycznia gr. 1
- b) Bibliotece – Centrum Kultury i Promocji Gminy Lubiewo w terminie 27- 31 stycznia gr. 2
- c) Świetlicy Wiejskiej w Bysławiu w terminie 20 - 24 stycznia gr. 1
- d) Świetlicy Wiejskiej w Bysławiu w terminie 27 - 31 stycznia gr. 2
- e) Świetlicy Wiejskiej w Suchej w terminie 20 - 24 stycznia
- f) Świetlicy Wiejskiej w Klonowie w terminie 20 - 24 stycznia
- g) Świetlicy Wiejskiej w Bysławku w terminie 27-28 stycznia
- h) Świetlicy Wiejskiej w Minikowie w terminie 27 – 28 stycznia
- i) Świetlicy Wiejskiej w Płazowie w terminie 30 – 31 stycznia
- j) Świetlicy Wiejskiej w Lubiewicach w terminie 30 – 31 stycznia

3. Celem organizacji zajęć jest:

- a) rozwój dziecięcych zainteresowań;
- b) rozwój osobowości dzieci;
- c) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.

4. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 452) w sprawie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W CZASIE FERII

- 1. Zapisy dokonywane są osobiście lub telefonicznie (tel. 512 864 195);
- 2. Zapisy są możliwe od 07 stycznia 2025 roku do 16 stycznia 2025 r
- 3. Zapisów można dokonywać jedynie na cały okres trwania zajęć zgodnie z Załoženiami organizacyjnym pkt. 2;

4. Udział w zajęciach jest odpłatny, a koszt udziału wynosi odpowiednio – Założenia organizacyjne pkt. 2 od podpunktu a) do f) **60 zł** i od podpunktu g) do j) **25 zł**.
5. Opłat należy dokonywać do 16 stycznia 2025 r. na konto bankowe BS Koronowo o/Lubiewo nr rachunku bankowego **48 8144 0005 2008 0082 0594 0001** Biblioteki – Centrum Kultury i Promocji Gminy Lubiewo, w tytule wpisując imię i nazwisko dziecka, miejscowość oraz termin.
6. Zapisów może dokonać jedynie rodzic bądź opiekun prawny.
7. Poprawne i pełne zgłoszenie obejmuje łącznie – dokonanie zgłoszenia i opłaty o której mowa w pkt 5.
8. Warunkiem udziału dziecka w zajęciach jest:
 - a. prawidłowe zapisanie dziecka, wypełnienie wszystkich niezbędnych dokumentów tj. zgoda na udział a feriach, załączniki związane z RODO oraz udostępnieniem wizerunku, podpisanie niniejszego regulaminu,
 - b. uiszczenie opłaty za udział dziecka w zajęciach zgodnie z punktem 5.
9. Limit miejsc jest ograniczony. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń/ wpłat.
10. Pierwszeństwo przy zapisach mają dzieci będące mieszkańcami gminy Lubiewo.
11. Zajęcia w danej lokalizacji odbędą się w przypadku zapisania minimum 5 dzieci.
12. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Nie zapoznanie się z regulaminem nie zwalnia od stosowania się do jego postanowień.
13. Zapisując dziecko na zajęcia rodzic/prawny opiekun jest świadomy stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej dziecka- na zajęcia przyprawdza dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.

III. ZASADY UCZESTNICTWA I PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Zajęcia podczas ferii zimowych są przeznaczona dla dzieci w wieku od 6 do 14 lat (które nie ukończyły w momencie rozpoczęcia zajęć 14 lat);
2. Zajęcia odbywają się we wskazanych placówkach w godzinach od godz. 10:00 do godz. 14:00.
3. Za przyprawdzenie i odbiór dziecka odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za drogę dziecka „z” i „do” placówki.

4. Osoby uczestniczące w zajęciach są przyprawdazane do placówki nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem i odbierane przez rodziców/opiekunów niezwłocznie po ich zakończeniu;
5. Rodzice/opiekunowie prawni oraz osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka mają obowiązek każdego dnia zgłosić fakt odbioru dziecka i podpisać listę odbioru. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przy zapisie dziecka na zajęcia podpisać stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy dziecko takie po zakończeniu zajęć pozostaje na terenie placówki pracownicy Organizatora nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do osobistego lub telefonicznego zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach. Brak zgłoszenia skutkować będzie skreśleniem dziecka z listy uczestników zajęć.
7. W trakcie zajęć dziecko podlega opiece, ale i nadzorowi ze strony prowadzących zajęcia;
8. 8. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
 - a. Dostosować się do poleceń pracowników Organizatora,
 - b. Przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - c. Zachowywać kulturę i higienę osobistą,
 - d. Szanować mienie i pomoce dydaktyczne,
 - e. Mieć drugie śniadanie, napój niegazowany i obuwie na zmianę,
 - f. Być ubrani adekwatnie do warunków pogodowych,
 - g. Nie przynosić wartościowych przedmiotów na zajęcia,
 - h. Każdorazowo zgłaszać złe samopoczucie Organizatora
9. W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas zajęć, osoba prowadząca zajęcia może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników, o czym informuje rodzica bądź opiekuna prawnego. Samodzielne oddalenie się z zajęć, niezdyscyplinowanie, nie reagowanie na polecenia, nie przestrzeganie niniejszego Regulaminu lub stwarzanie zagrożenia dla pozostałych uczestników zajęć będzie skutkowało upomnieniem, a w ostateczności, wykluczeniem uczestnika z zajęć;
10. Za wszelkie szkody w mieniu jak i na osobie powstałe w trakcie zajęć i spowodowane przez dziecko biorące udział w zajęciach rodzice /opiekunowie prawni odpowiadają do pełnej wysokości szkody i zobowiązują się oni do pokrycia szkód i jednocześnie zwalniają Organizatora z odpowiedzialności w ten sposób iż w przypadku dokonania szkód przez dziecko pokryją te szkody w miejsce Organizatora do pełnej wysokości szkody;
11. Udział w zajęciach i wiąże się z obowiązkiem podania danych osobowych dziecka, rodzica/opiekuna prawnego. Podanie danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek niezbędny do udziału dziecka w zajęciach zimowych organizowaną przez Bibliotekę – Centrum Kultury i Promocji Gminy Lubiewo.

12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych ujęte zostały w klauzuli informacyjnej dołączonej do zgody
13. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku swojego dziecka na potrzeby dokumentujące działalność Organizatora ;
14. W trakcie zajęć dzieci nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych w szczególności takich jak telefony komórkowe , tablety etc. Pracownicy Biblioteki – Centrum Kultury i Promocji Gminy Lubiewo nie ponoszą odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
16. Niniejszy Regulamin został opublikowany na stronie internetowej www.bckip.lubiewo.pl
17. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 452) w sprawie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz kodeksu cywilnego i innych ustaw.

Biblioteka - Centrum Kultury
i Promocji Gminy Lubiewo
ul. Wincentego Witosa 1
89-526 LUBIEWO
NIP 561-157-57-26 REGON 140448875

ORGANIZATOR

Pieczęć i podpis

DYREKTOR
Biblioteki - Centrum Kultury i Promocji
Gminy Lubiewo
mgr *Januszewska*
mgr **Monika Januszewska**