**REGULAMIN PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM**

**pt. „ Klub seniora w Lubiewie – Kultura w ruchu”** (umowa nr 1J/2025/EFS+/6)

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Grantobiorcą projektu objętego grantem pt. Klub seniora w Lubiewie jest Biblioteka – Centrum Kultury   
   i Promocji Gminy Lubiewo.
2. Projekt objęty grantem realizowany jest w ramach projektu grantowego **„**Jesień w Borach” – wsparcie dla seniorów z obszaru Partnerstwa „LGD Bory Tucholskie” (umowa nr UM\_WR.433.3.193.2024 o dofinansowanie projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny, Działanie 07.04 Wspieranie integracji społecznej programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027) w związku z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju „Chochla do borowiackiej grapy”.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2025 r. do 31.07.2026 r. Termin realizacji projektu może ulec zmianie za zgodą Partnerstwa „LGD Bory Tucholskie”.

**§ 2**

**CELE PROJEKTU, GRUPA DOCELOWA**

Celem projektu jest aktywizacja i integracja społeczna osób starszych zamieszkujących na obszarze powiatu tucholskiego. Grupa docelowa to osoby starsze, będących mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. powiatu tucholskiego (gminy: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice, Tuchola). Za osobę starszą należy rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone zostały osoby będące uczestnikami/uczestniczkami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 3**

**FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE**

W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. w ramach zadania 2 „Borowiacki FOLK” w obszarze rozwój tożsamości lokalnej :

- wyjazdy do miejsc związanych z historią i tradycją,

- warsztaty regionalne,

- spotkania o charakterze międzypokoleniowym.

1. w ramach zadania 3 „OKO na sztukę” w obszarze udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę:

- wyjazdy do miejsc kultury np. muzea, kino itp.

- warsztaty z zakresu kultury i sztuki

1. w ramach zadania 4 „Seniorzy w formie” w obszarze kultura fizyczna, zdrowie i wsparcie psychologiczne:

- warsztaty np. z dietetykiem, warsztaty z tworzenia naturalnych kosmetyków

*-* zajęcia ruchowe,

- grupowe warsztaty z psychologiem,

- spotkanie otwarte piknik sąsiedzki pn. "Zdrowie w naturze,

- wyjazdy np. basen, kręgle.

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma obowiązek:

* właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Grantobiorcę/Realizatora;
* aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia (na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70% - do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność   
  z powodu choroby uczestnika/uczestniczki);
* każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności,
* przekazania w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych niezbędnych do monitorowania wskaźnika rezultatu „Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu” (np. zaświadczenie o podjęciu nauki, opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenia o rozpoczęciu udziału w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, wywiady psychologiczne i ankiety pre i post).

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Grantobiorca/Realizator.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-na jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-na jest do punktualności i rzetelności.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-na jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział   
   w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
5. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/-na do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce zapewnione zostaną: materiały do zajęć, wyżywienie, wsparcie Kierownika klubu.
7. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do otrzymywania od Grantobiorcy/Realizatora na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na jego/jej udział w Projekcie.

**§ 5**

**ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

* 1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie jest dopuszczalna   
     w przypadkach podjęcia przez niego/nią pracy oraz w innych przypadkach w wyniku zdarzenia losowego lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/-na do przedstawienia stosownych zaświadczeń potwierdzających powód rezygnacji.
  2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na szkoleniach Grantobiorca/Realizator ma prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu.
  3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu   
     w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
  4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, Grantobiorca jest upoważniony do wezwania uczestnika/uczestniczki do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
  5. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest indywidualnie, po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności – m.in. powodów rezygnacji, naruszenia regulaminu projektu i innych.

**§ 6**

**ZASADY REGULUJĄCE WYJAZDY NA WYCIECZKI, WYJŚCIA W TEREN ITP.**

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-na jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w danym obiekcie (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się   
   po drogach publicznych).
2. Uczestnik/uczestniczka powinien/-na zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Uczestnik/uczestniczka wyjazdu podlega opiekunom i jest zobowiązany/-na do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
4. Podczas podróży uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-na jest do przestrzegania przepisów podróżnych oraz stosowania się do poleceń opiekuna.
5. Uczestników/uczestniczki obowiązuje bezwzględny zakaz zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych.
6. Oddalanie się uczestników/uczestniczki podczas wyjazdu może nastąpić jedynie za zgodą opiekuna.
7. Wszystkich uczestników/uczestniczki wyjazdu obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
8. Każdy uczestnik/uczestniczka obowiązany/-na jest dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu,   
   w którym przebywa. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.   
   Za szkody wyrządzone przez uczestnika/uczestniczkę wyjazdu odpowiedzialność ponosi on sam/ona sama.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej   
   i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu/stronie internetowej projektu.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Grantobiorcy.
3. Uczestnik projektu podpisując umowę udziału w projekcie potwierdza jednocześnie zapoznanie się   
   z niniejszym regulaminem i jego akceptację.